

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: CATALINA ISABEL RAMÍREZ NÚÑEZ	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE DICIEMBRE DEL 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 12	<b>MONTO BRUTO</b> : 815.375 MENSUAL
<b>PROGRAMA</b>	: PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : : 04.22.40.01
<b>CARGO</b>	: Apoyo Técnico	
<b>FUNCIONES:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de vecinos y vecinas que consultan diversas materias del Departamento de Seguridad Comunitaria.</li> <li>2. Apoyo en la preparación de espacios de reuniones de equipos del Departamento de Seguridad Comunitaria.</li> <li>3. Apoyar en la difusión de las actividades comunitarias de la Dirección de Seguridad Humana.</li> <li>4. Realizar labores de registro de información y seguimientos de las atenciones de vecinos y vecinas que consultan por temas de Seguridad.</li> <li>5. Asistencia y participación de actividades de promoción del Departamento de Seguridad Comunitaria.</li> </ol>		
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio de verificador</b>
1	ASISTENCIA DEL CONVERSATORIO DE MESA DE GESTIÓN DE CASOS SOBRE ABORDAJE DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS EN POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	CORREO ELECTRÓNICO
2	APOYO EN LA DOCUMENTACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS.	CORREO ELECTRÓNICO
3	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE MESAS DE SEGURIDAD CESFAM JUAN PETRINOVIC Y RECOLETA.	CORREO ELECTRÓNICO
4	APOYO EN LA PREPARACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN DE ORGANIZACIONES ADJUDICABLES AL FONDO CONCURSABLE.	CORREO ELECTRÓNICO
5	APOYO EN LA CREACIÓN DE FLYER INFORMATIVO DE PASO A PASO DE INFORMACIÓN, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.	FOTOGRAFÍA
6	ASISTENCIA DEL CONVERSATORIO DE MESA DE GESTIÓN DE CASOS SOBRE ABORDAJE DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS EN POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	FOTOGRAFÍA
7	PREPARACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN DE PATRULLAJES PREVENTIVOS	FOTOGRAFÍA
8	REGISTRO DE ACTAS DE REUNIONES DE AÑO 2024, RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS REUNIONES Y ATENCIONES A LOS VECINOS Y VECINAS EN DISEHU	DOCUMENTO
9	PREPARACIÓN DE ESPACIO DE REUNIÓN DE EQUIPO COORDINACIÓN PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD HUMANA	FOTOGRAFÍA
10	REGISTRO DE FOTOGRAFÍAS DE COMPRA DE INSUMOS DE PROYECTO DE SEGURIDAD DE ORGANIZACIÓN JOSÉ MARÍA CARO	FOTOGRAFÍA
11	REGISTRO DE MAPEO DE POSICIÓN DE CÁMARAS Y ALARMAS DE PROYECTOS DE SEGURIDAD DE ORGANIZACIONES.	DOCUMENTO

12	APOYO DE REGISTRO DE RENDICIONES DE PROYECTOS DE SEGURIDAD	DOCUMENTO Y FOTOGRAFÍA
----	--	------------------------

**PROYECCIONES:**  
PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOBRE FONDO CONCURSABLE, BASES DEL CONCURSO, FORMULARIO DE POSTULACIÓN, ACTA DE VALIDACIÓN.  
ACTUALIZAR DE FORMA PERMANENTE LA BASE DE DATOS Y ACTAS DE REGISTROS DE DISEHU  
APOYO EN LAS SOLICITUDES DE RONDAS PREVENTIVAS A CARABINEROS.  
ATENCIÓN DE VECINOS EN TEMAS DE SEGURIDAD.  
PREPARACIÓN DE ESPACIOS DE REUNIONES CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD HUMANA CON EL FIN DE REALIZAR ACCIONES EN EL TERRITORIO.  
APOYO EN LA DIFUSIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO DE SEGURIDAD COMUNITARIA.  
ASISTIR A ACTIVIDADES COMUNITARIAS DE MUNICIPIO EN TU BARRIO.